

ASMENINĖ INFORMACIJA



Giedrė Rėkašienė

- 📍 Kalvarijų g. 198-34, 08201 Vilnius (Lithuania)
☎️ 860311010
✉️ rekasiene.giedre@gmail.com
🌐 www.origins.lt <https://www.linkedin.com/in/giedr%C4%97-r%C4%97ka%C5%A1ien%C4%97-028892115/>
💬 Skype gdr198

DARBO PATIRTIS

2014-12-19–2015-02-25

Programų koordinatorė

VŠĮ Rietavo verslo informacijos centras, Rietavas (Lietuva)

- Svetainių www.rietavovic.lt ir www.veik.rietave.lt tobulinimas ir vystymas (bendravimas su programuotojais), informacijos talpinimas,
- smulkų tinklo ir programinių gedimų šalinimas,
- vartotojų konsultavimas.

Veiklos sritis arba ūkio šaka Informacija Ir Ryšiai

2012-02-01–2014-05-30

IT specialistė

UAB "Interneto vizija, Vilnius (Lietuva)

Klientų konsultavimas paslaugų naudojimo klausimais, smulkų gedimų šalinimas, informacijos apie paslaugas teikimas

Veiklos sritis arba ūkio šaka Profesinė, Mokslinė Ir Techninė Veikla

2006-09-01–2012-08-31

Informacinių technologijų mokytoja

Vilniaus Senvagės gimnazija, Vilnius (Lietuva)

- informacinių technologijų mokytoja,
- mokyklos interneto svetainės kūrėja ir administratorė (gautos informacijos paruošimas publikavimui, talpinimas interne)

Veiklos sritis arba ūkio šaka Švietimas

IŠSILAVINIMAS IR KVALIFIKACIJA

2010—2012-

Verslo informatika

EKS 7 lygmuo

Vytauto Didžiojo universitetas, Kaunas (Lietuva)

Ekonomikos, logistikos, verslo procesų ir jų valdymo sistemu žinios, finansai.

2004—2009-

Informatika ir mokytojo kvalifikacija

EKS 6 lygmuo

Vilniaus pedagoginis universitetas, Vilnius (Lietuva)

Psichologijos žinios, programavimo pagrindai, svetainių kūrimo įrankiai ir HTML bei CSS pagrindai

2004-08—2005-01-

Įmonės darbo organizatorius

EKS 3 lygmuo

Profesinio mokymo ir menedžmento institutas, Vilnius (Lietuva)

Buhalerijos, ekonomikos, teisės pagrindai

1992-09-01–2004-07-

Vilniaus Senvagės vidurinė mokykla, Vilnius (Lietuva)

ASMENINIAI GEBÉJIMAI

Gimtoji kalba lietuvių

Užsienio kalbos

 anglų
rusų

	SUPRATIMAS		KALBÉJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
anglų	B2	C1	A2	A2	B1
rusų	C2	C2	C2	C1	A1

Lygmenys: A1 ir A2: pradedantis vartotojas - B1 ir B2: pažengės vartotojas - C1 ir C2: įgudęs vartotojas
Bendrieji Europos kalbų metmenys

Bendravimo gebéjimai

- bendravimo gebéjimus tobulinau dirbdama klientų aptarnavimo srityje ir mokykloje
- gebéjimas vartotojui paaiškinti kaip atliliki tam tikrus veiksmus

[Susiję dokumentai](#) Sudėtingų situacijų valdymas.JPG

Organizaciniai ir vadovavimo gebéjimai

- organizuotumas (gebéjimą susidaryti veiksmų planą ir jį vykdyti įgijau dirbdama mokykloje)
- vadovavimas (bakalauro studijų metu buvau paskirta kurso seniūne)
- gebéjimas sudėlioti prioritetus ir paskirstyti užduotis (magistro studijų metu koordinuodavau darbą grupėse)

Pageidaujamam darbui reikalingi gebéjimai

Nuolat domiuosi ir užsiimu interneto svetainių kūrimu su turinio valdymo sistemomis. Visą medžiagą apdoroju ir ruošiu talpinimui savarankiškai, naudodama įvairius įrankius.

Savanoriškai administruoju interneto svetainę www.butenai.lt

Plačiau mano asmeninėje svetainėje www.origins.lt

Skaitmeniniai gebéjimai

ISIVERTINIMAS				
Informacijos apdorojimas	Komunikacija	Turinio kūrimas	Saugumas	Problemu sprendimas
Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas

Skaitmeniniai gebéjimai - Savęs ivertinimo lentelė

- OS (Linux, Windows) diegimas, konfigūravimas ir problemų sprendimas
- teksto redaktoriai (MS Office, Open Office, Libre Office),
- grafikos redaktorių pagrindai (Corel Draw, Adobe Photoshop, GIMP),
- dokumentų tvarkymo ir apdorojimo programos (Fine Reader, Tildės Biuras),
- turinio valdymo sistemos (Joomla, Wordpress),
- bazinės HTML, PHP, CSS žinios.
- darbas su hostingo sistemomis: el. pašto administravimas, svetainių talpinimas.

[Susiję dokumentai](#) ECDL pažymėjimas.JPG, Projektas su TVS.JPG

Kiti gebéjimai

- tekstų vertimas iš rusų ir anglų kalbų (patirtis įgyta padedant profesionaliam vertējui)
- fotografija (patirtis įgyta savarankiškai)
- rankdarbiai

PAPILDOMA INFORMACIJA

Publikacijos

- Pranešimas: E-journal system in Lithuanian school: exploratory study of the changing organizational conduct, Konferencija "2nd Organizations, Artifacts and Practices Workshop", 2012 gegužė, Université Paris Dauphine
- Straipsnis: The effects of e-journal system on teachers' performance. A case study of a Lithuanian school, Žurnalas "Acta Prosperitatis", 2012 m., Riga
- Straipsnis: The Effects of E-Journal System on Organizational and Study Processes, 2014, <http://www.igi-global.com/chapter/the-effects-of-e-journal-system-on-organizational-and-study-processes/111652>

PRIEDAI

- ECDL pažymėjimas.JPG
- Projektas su TVS.JPG
- Sudėtingų situacijų valdymas.JPG

Giedrė Rėkašienė

 Gimtoji kalba
lietuvių

 Užsienio kalbos
anglių, rusų

anglų

Kalbos mokėjimo įsivertinimas

SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	Rašymas
B2 Paženges vartotojas	C1 Igudės vartotojas	A2 Pradedantis vartotojas	A2 Pradedantis vartotojas	B1 Paženges vartotojas

Kalbinė ir tapkultūrinė patirtis

Apibūdinimas	Laikotarpis
Kalbų vartojimas gyvenant ar keliaujant užsienyje: Metus su trupučiu gyvenau Jungtinėje Karalystėje	06/07/2018–18/09/2019
Kalbų vartojimas mokantis ar studijuojant: Dalis paskaitų magistrantūros studijų metu buvo anglų kalba	01/09/2011–01/06/2012
Kalbų vartojimas vertimui: Pagalba profesionaliam vertėjui verčiant tekstus iš anglų kalbos	2006–2008

rusų

Kalbos mokėjimo įsivertinimas

SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	Rašymas
C2 Igudės vartotojas	C2 Igudės vartotojas	C2 Igudės vartotojas	C1 Igudės vartotojas	A1 Pradedantis vartotojas

Kalbinė ir tapkultūrinė patirtis

 Europass kalbų pasas yra Europos kalbų aplanko dalis, kurį parengė Europos Taryba (www.coe.int/portfolio).

Apibūdinimas	Laikotarpis
Kalbu vartojimas vertimui: Yra tekė versti keletą tekstų iš rusų kalbos į lietuvių kalbą	2006–2008
Kalbos vartojimas laisvalaiku: Nuolatos žiūriu filmus ir skaitau knygas rusų kalba	2000–Šiuo metu

Bendrieji kalbu metmenys Europoje - įsivertinimo lentelė

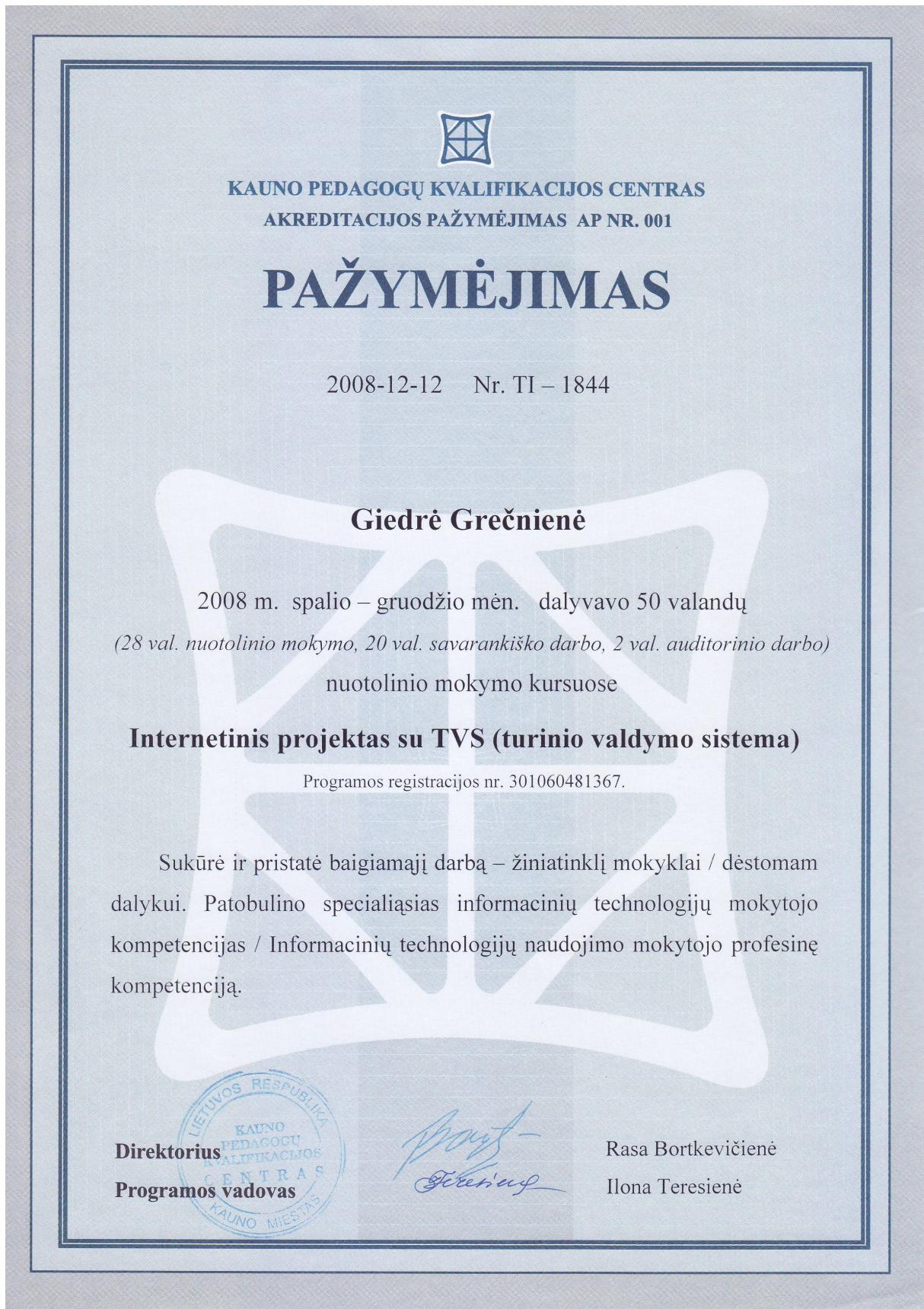
		A1 Pradedantis vartotojas	A2 Pradedantis vartotojas	B1 Paženges vartotojas	B2 Paženges vartotojas	C1 Igudes vartotojas	C2 Igudes vartotojas
Supratimas	Klausymas	Gebu suprasti žinomus žodžius ir pačias bendriausias frazes apie save, šeimą bei artimiausią aplinką, jeigu žmonės kalba lėtai ir aiškiai.	Gebu suprasti frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius, susijusius su būtiniausiomis reikmėmis, pvz.: paprastą informaciją apie asmenį ir šeimą, apsipirkimą, gyvenamają vietą, išdarbinį. Suprantu trumpą, aiškių ir paprastų žinučių bei skelbimų prasmę.	Gebu suprasti esmę, kai aiškiai kalbama bendrine kalba gerai žinomomis temomis, kuriomis tenka bendrauti darbe, mokykloje, poilsiuojant ir pan. Gebu suprasti daugelio radio ir televizijos laidų apie kasdienius dalykus, asmeninėmis ar profesinėmis temomis esmę, kai kalbėjimo tempas santykinių lėtas, o tarimas aiškus.	Gebu suprasti išplėtotą kalbą ir paskaitas bei sekti net sudėtingą samprotavimą, jeigu tema neblogai žinoma. Gebu suprasti daugumą TV žinių ir laidų apie kasdienius dalykus. Gebu suprasti daugumą filmų bendrine kalba.	Gebu suprasti išplėtotą kalbą, net jei jos struktūra nėra visiškai aiški, o ryšiai tik numanomi, bet nepateikiami akivaizdžiai. Gebu be didelių pastangų suprasti televizijos programas ir filmus.	Nesunkiai suprantu bet kokią sakytinės kalbos atmainą, tiek girdimą tiesiogiai, tiek transiliuojama, net kai kalbama natūraliai greitai tempu, jeigu turu šiek tiek laiko priprasti prie akcento.
	Skaitymas	Gebu suprasti įprastinius pavadinimus, žodžius ir labai paprastus sakinius, pvz., iš skelbimų, plakatų ar katalogų.	Gebu skaityti labai trumpus, paprastus tekstus. Gebu rasti specifinę, numatomą informaciją paprastuose kasdieniuose tekstuose: skelbimuose, reklaminiuose lapeliuose, meniu, tvaikarašiuose, ir gebu suprasti trumpus, paprastus asmeninius laiškus.	Gebu suprasti tekstus, kuriuose daug dažnai vartojamų žodžių ir gramatinį formų bei konstrukcijų, susijusių su kasdieniu gyvenimu ar darbu. Gebu suprasti įvykius, jausmus ir norų aprašymus asmeniniuose laiškuose.	Gebu skaityti straipsnius ir pranešimus, kuriuose keliamos šiuolaikinės problemas, reiškiamas tam tikras rašytojo požiūris ir nuomonė. Gebu suprasti šiuolaikinę prozą.	Gebu suprasti ilgus ir sudėtingus informacinius ar grožinės literatūros tekstus, suvokti stilių skirtumus. Gebu suprasti specializuotus straipsnius ir išgeses techninės instrukcijas, net jei jie nesusiję su mano veiklos sritimi.	Gebu lengvai skaityti beveik visų rašytinės kalbos atmainų tekstus: santraukas, struktūrų ar kalbos atžvilgiu sudėtingus tekstus, pvz.: vadovėlius, specialybės straipsnius ar grožinės literatūros tekstus.
Kalbėjimas	Bendravimas žodžiu]	Gebu bendrauti paprasta kalba, jeigu pašnekovas pasirengęs pakartoti ar perfrazuoti, pasakyti lėčiau ir padėti suformuluoti mintį. Gebu klausii ir atsakyti i paprastus klausimus apie būtiniausius poreikius arba gerai žinomus dalykus.	Gebu bendrauti atlikdamas (-a) įprastines nesudėtingas užduotis, kai reikia tiesiogiai pasikeisti informacija gerai žinomomis temomis. Gebu kalbėti trumpais sakiniiais būtinėmis temomis, nors ne visada suprantu tiek, kad galėčiau palaikyti pokalbi.	Gebu bendrauti daugelyje situacijų, i kurias galiu patekti keliaudamas po šali, kurioje kalbama ta kalba. Gebu pašnekovas ištraukti į pokalbj žinomomis, dominančiomis arba kasdienio gyvenimo temomis, pvz., apie šeimą, pomėgius, darbą, keliones ir naujausius įvykius.	Gebu gana laisvai ir spontaniškai bendrauti, todėl galiu normaliai bendrauti su asmenimis, kuriems ta kalba yra gintoji. Gebu aktyviai dalyvauti diskusijoje, kurių kontekstas gerai žinomas, pateikti ir pagrįsti savo nuomonę.	Gebu bendrauti laisvai ir spontaniškai beveik neieškodamas (-a) posakių. Gebu veiksmingai ir lanksciai vartoti kalbą socialiniaiškai ir profesiniais tikslais. Gebu tiksliai formuluoti idėjas ir nuomonės, sumanai susieti savo ir pašnekovų nuomonės.	Gebu be pastangų dalyvauti bet kuriame pokalbyje ir diskutuoti vartodamas (-a) idiomas ir šnekamosios kalbos posakius. Gebu laisvai reikštintis, tiksliai pertekliti reikšmių atspalvius. Jei iškyla sunkumų, gebu pradėti iš naujo ir lengvai persakyti kitaip, kad pašnekovas net nepastebėtų sutrikimo.
	Informacijos pateikimas žodžiu	Gebu vartoti paprastas frazes ir sakinius gyvenamajai vietai ir pažystomiems žmonėms apibūdinti.	Gebu vartoti paprastų frazių ir sakinių rinkinių apibūdindamas (-a) savo šeimą ir kitus žmones, gyvenimo sąlygas, savo išsilavinimą ir dabartinių arba buvusų darbų.	Gebu paprastai sieti frazes, kad apibūdinčiau patirtį, įvykius, svajones, viltis ir siekius. Gebu trumpai pateikti nuomonės ir planų priežastis ir paaškinimus. Gebu pasakoti arba atpasakoti knygos ar filmo siužeta, išreikšti savo požiūri.	Gebu aiškiai, detaliai apibūdinti daug dalyku, susijusius su savo interesų sfera. Gebu paaiškinti požiūri į tam tikrą sritį, pateikti įvairių nuomonų privilimumus ir trūkumus.	Gebu aiškiai, detaliai apibūdinti sudėtingus reiškinius, sujungti smulknes temas, išskirti specifinius aspektus bei apibendrinti, pateikdamas atitinkamas išvadas.	Gebu aiškiai ir sklandžiai apibūdinti ar argumentuoti, pasirinkdamas stilių, kuris atitinka situaciją ir tinkamą, logišką struktūrą, todėl pašnekovas gali pastebėti ir išiminti svarbiausius dalykus.
Rašymas	Rašymas	Gebu užrašyti paprastą, trumpą tekstą ant atviruko, pvz., šventinį sveikinimą. Gebu į nustatyto formos dokumentus išrašyti asmens duomenis, pvz., viešbučio registracijos lafelje išrašyti savo pavardę, tautybę, adresą.	Gebu rašyti trumpas, paprastas pastabas ar žinutes. Gebu parašyti labai paprastą asmeninį laišką, pvz., kam nors už ką nors padėkoti.	Gebu parašyti paprastą rišlu tekstą gerai žinomomis ar dominančiomis temomis. Gebu rašyti asmeninius laiškus, apibūdinti patirtį ir išpūdžius.	Gebu parašyti aiškų detalių teksto daugelio temų, susijusių su mano interesais. Gebu parašyti rašinį ar ataskaitą ir pateikti duomenis ar priežastis, kuriuos paremia ar paneigia tam tikrą požiūrį. Gebu rašyti laiškus ir pabrėžti įvykių ir patirties svarbą man.	Gebu išreikšti savo mintis aiškiais ir gerai struktūruotais tekstais bei gana išsamiai apibūdinti savo požiūrį. Gebu rašyti apie sudėtingus dalykus laiškuose, rašinuose ir ataskaitose, pabrėžti, mano nuomone, svarbiausius dalykus. Gebu rašyti įvairius tekstus, atsižvelgdamas (-a) į skaitojo.	Gebu parašyti aiškų, sklandų tinkamo stilių teksto. Gebu rašyti sudėtingus laiškus, ataskaitas ar straipsnius, kuriuose aiškiai išdėstyta tema, jie yra tinkamos, logiškos struktūros, todėl skaitojas gali pastebėti ir išiminti svarbiausius dalykus. Gebu rašyti specialybės ar grožinės literatūros tekstu santraukas ir apžvalgas.

Bendrieji kalbu metmenys Europoje: © Europos Taryba

ECDL pažymėjimas.JPG



Projektas su TVS.JPG



Sudėtingų situacijų valdymas.JPG

